*v 1.0*

Инструкция по доступу в

ТЕСНСИ и ЕСНСИ

Оглавление

[1. Доступ в ТЕСНСИ 3](#_Toc86321681)

[1.1 Предусловия 3](#_Toc86321682)

[1.2 Как получить подтвержденную УЗ ФЛ в ТЕСИА 4](#_Toc86321683)

[1.2.1 Как зарегистрировать УЗ ФЛ 4](#_Toc86321684)

[1.3 Как получить доступ к организации с признаком ОГВ в ТЕСНСИ 5](#_Toc86321689)

[1.3.1 Как зарегистрировать ОГВ 5](#_Toc86321690)

[1.3.2 Как изменить статус организации ЮЛ -> ОГВ 6](#_Toc86321691)

[1.3.3 Как привязать сотрудника к организации 6](#_Toc86321692)

[1.3.4 Как переименовать организацию 6](#_Toc86321693)

[2. Доступ в ЕСНСИ 7](#_Toc86321696)

[2.1 Предусловия 7](#_Toc86321697)

[2.2 Как получить подтвержденную УЗ ФЛ в ЕСИА 7](#_Toc86321698)

[2.2.1 Как зарегистрировать УЗ ФЛ 7](#_Toc86321699)

[2.3 Как получить доступ к организации с признаком ОГВ в ЕСНСИ 7](#_Toc86321700)

[2.3.1 Как зарегистрировать ОГВ 7](#_Toc86321701)

[2.3.2 Как изменить статус организации ЮЛ -> ОГВ 7](#_Toc86321702)

[2.3.3 Как привязать сотрудника к организации 7](#_Toc86321703)

[2.3.4 Как переименовать организацию 7](#_Toc86321704)

# **Доступ в ТЕСНСИ**

# Предусловия

Для работы в ТЕСНСИ пользователь должен иметь учетную запись (УЗ) в ТЕСИА, удовлетворяющую следующим условиям:

1. Тип УЗ в ТЕСИА – подтвержденная;
2. УЗ привязана к организации с типом ОГВ в ТЕСИА.

# **Как получить подтвержденную УЗ ФЛ в ТЕСИА**

# Как зарегистрировать УЗ ФЛ

# Регистрация учетной записи

Регистрация на тестовой среде ЕСИА, в целом, производится по аналогии с продуктивной средой. Актуальное руководство пользователя ЕСИА опубликовано по адресу:

<https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>

В разделе 3 содержится подробная инструкция по регистрации различных типов учетных записей в ЕСИА.

Далее содержатся рекомендации, относящиеся к тестовой ЕСИА.

## Создание непроверенной учетной записи

Процесс создания непроверенной учетной записи не отличается от работы в промышленной среде. Осуществляется доставка смс-, email-уведомлений. Для регистрации необходимо использовать уникальные контактные данные.

## Проверка данных учетной записи

Для создания проверенной учетной записи необходимо заполнить персональные данные пользователя (ФИО, СНИЛС, паспортные данные).

На тестовой среде включена эмуляция вызова ведомственных сервисов. Для успешного выполнения проверки данные должны соответствовать следующему формату:

1. Проверка ПФР (СНИЛС)

1,2,3 цифры – 000

4-9 цифры – полученное число должно делиться на 3

10,11 – могут быть любыми (не участвуют в проверке)

Примеры:

000-123-123 44 – успешная проверка

000-123-123 45 – успешная проверка

000-124-123 45 – неуспешная проверка

100-123-123 99 – неуспешная проверка

1. Проверка ФМС (паспорт РФ или иностранного гражданина)

Серия паспорта - 000%

Номер паспорта – число должно делиться на 3 Примеры:

0000123123 – успешная проверка

0001 123123 – успешная проверка

1000 123123 – неуспешная проверка

1. Проверка ФНС (ИНН)

В новой проверенной УЗ проверка ИНН запускается автоматически, в этом случае тестовый ИНН ФЛ будет сгенерирован ЕСИА автоматически.

## Подтверждение учетной записи

Для подтверждения учетной записи необходимо выбрать способ получения кода подтверждения – “Получить код подтверждения письмом”, ввести произвольный адрес и нажать “Доставить”. В течение 5 минут код подтверждения появится в файле: [https://esiahttps://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/logs/postcodes/portal1.test.gosuslugi.ru/logs/postcodes/](https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/logs/postcodes/)

# **Как получить доступ к организации с признаком ОГВ в ТЕСНСИ**

# Как зарегистрировать ОГВ

Для регистрации организации с признаком ОГВ в ТЕСИА необходимо отправить запрос в поддержку ЕСИА через [Личный кабинет Ситуационного Центра](https://sc.digital.gov.ru/home). К запросу необходимо приложить заполненную форму заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на регистрацию ОГВ в тестовой среде ЕСИА** | |
| **Данные организации:** | |
| Полное наименование организации | (обязательно)  Важно. Должно соответствовать наименованию группы в ТЕСНСИ |
| Краткое наименование организации | (обязательно) |
| ОГРН | (обязательно)  Можно сгенерировать по ссылке https://mellarius.ru/random-data |
| ИНН | (обязательно)  Можно сгенерировать по ссылке https://mellarius.ru/random-data |
| КПП | (обязательно)  Можно сгенерировать по ссылке https://mellarius.ru/random-data |
| Тип организации | ОГВ |
| **Данные сотрудника:** | |
| СНИЛС УЗ, который будет присоединен к организации в ТЕСИА | (обязательно)  УЗ должна быть зарегистрирована в ТЕСИА и иметь статус подтвержденной |
| Роль сотрудника | Возможные значения: - Руководитель - Администратор профиля организации  По умолчанию - Руководитель |

# Как изменить статус организации ЮЛ -> ОГВ

Для изменения статуса организации в ТЕСИА необходимо отправить запрос в поддержку ЕСИА через [Личный кабинет Ситуационного Центра](https://sc.digital.gov.ru/home). В запросе необходимо указать:

*Прошу для организации с ОГРН =* ***ХХХХХХХХХХХХХ*** *в ТЕСИА установить тип ОГВ.*

# Как привязать сотрудника к организации

Самостоятельно, согласно [РП ЕСИА](https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/), пункт 3.5.2.3. Выполняется аналогично продуктивной среде ЕСИА.

# Как переименовать организацию

## Переименовать организацию в ТЕСИА

Для изменения наименования организации в ТЕСИА необходимо отправить запрос в поддержку ЕСИА через [Личный кабинет Ситуационного Центра](https://sc.digital.gov.ru/home). В запросе необходимо указать:

*Прошу для организации с ОГРН =* ***ХХХХХХХХХХХХХ*** *в ТЕСИА установить Полное наименование = "****корректное наименование*** *".*

## Переименовать организацию в ТЕСНСИ

Для изменения наименования организации в ТЕСНСИ необходимо отправить запрос в поддержку ЕСНСИ через [Личный кабинет Ситуационного Центра](https://sc.digital.gov.ru/home). В запросе необходимо указать:

*Прошу для группы с ОГРН =* ***ХХХХХХХХХХХХХ*** *в ТЕСНСИ установить Наименование = "****корректное наименование****".*

*Подтверждаю, что наименование соответствует полному наименованию организации в ТЕСИА.*

# **Доступ в ЕСНСИ**

# Предусловия

Для работы в ЕСНСИ пользователь должен иметь учетную запись (УЗ) в ЕСИА, удовлетворяющую следующим условиям:

1. Тип УЗ в ЕСИА – подтвержденная;
2. УЗ привязана к организации с типом ОГВ в ЕСИА.

# **Как получить подтвержденную УЗ ФЛ в ЕСИА**

# Как зарегистрировать УЗ ФЛ

Самостоятельно согласно [РП ЕСИА](https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/), пункт 3.1.

# **Как получить доступ к организации с признаком ОГВ в ЕСНСИ**

# Как зарегистрировать ОГВ

Самостоятельно согласно [РП ЕСИА](https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/), пункт 3.2.2

# Как изменить статус организации ЮЛ -> ОГВ

По заявке, согласно [Регламенту ЕСИА](https://digital.gov.ru/ru/documents/4244/), пункт 5.

# Как привязать сотрудника к организации

Самостоятельно, согласно [РП ЕСИА](https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/), пункт 3.5.2.3.

# Как переименовать организацию

## Переименовать организацию в ЕСИА

Самостоятельно согласно [РП ЕСИА](https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/), пункт 3.5.2.1.

Кнопка "Обновить" на вкладке "Общие данные" на карточке организации. В рамках обновление выполняется обновление данных по ОГРН из ЕГРЮЛ.

## Переименовать организацию в ЕСНСИ

Для изменения наименования организации в ЕСНСИ необходимо отправить запрос в поддержку ЕСНСИ через [Личный кабинет Ситуационного Центра](https://sc.digital.gov.ru/home). В запросе необходимо указать:

*Прошу для группы с ОГРН =* ***ХХХХХХХХХХХХХ*** *в ЕСНСИ установить Наименование = "****корректное наименование****".*

*Подтверждаю, что наименование соответствует полному наименованию организации в ЕСИА.*