**Заявка на предоставление доступа к ВС (в качестве Поставщика ВС)**

В рамках заявки предоставляется доступ в Продуктивной среде или Тестовой + Продуктивной средах только к директивным[[1]](#footnote-1) ВС с Табличной маршрутизацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование среды** | | |
| Среда СМЭВ 3 | (обязательно)  Выберите элемент. | |  |  |
| **Данные Участника и ИС** | | |
| Полное наименование Участника | (обязательно) | |
| Полное или краткое наименование ИС | (обязательно) | |
| Мнемоника ИС в Тестовой среде | (обязательно для получения доступа в Тестовой+Продуктивной средах) | |
| Мнемоника ИС в Продуктивной среде | (обязательно для получения доступа в Продуктивной среде) | |
| Код маршрутизации | (обязательно)  Указывается мнемоника ИС в соответствующей среде | |
| Максимальное количество сообщений, которое Участник может получить из очереди по данному ВС | (обязательно)  Указывается два параметра  - количество сообщений в секунду  - количество сообщений в сутки | |
| **Данные о Виде сведений** | | |
| Наименование ВС | (обязательно) | |
| Версия ВС | (обязательно) | |
| Тип маршрутизации[[2]](#footnote-2) | (обязательно)  Выберите элемент. | |
| Подключить мультиочередность для Вида сведений[[3]](#footnote-3) | (обязательно)  Указать: да/нет | |
| **Ответственный за функционирование информационной системы представитель Участника** | |
| Ф.И.О. | (обязательно) |
| Должность | (обязательно) |
| Рабочий телефон | (обязательно) |
| Адрес электронной почты | (обязательно) |

Уполномоченное должностное лицо[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи, дата

1. К директивным относятся ВС с типом маршрутизации:

   - Общая реестровая маршрутизация по мнемоникам

   - Реестровая маршрутизация по мнемоникам [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать в соответствии с указанным типом в карточке ВС в [ЛК УВ](https://lkuv.gosuslugi.ru/). Подробнее в п. 5.2.1 Руководства пользователя ЛК УВ, опубликованного на главной странице [портала ЕСКС](https://info.gosuslugi.ru/) [↑](#footnote-ref-2)
3. Если указано “да”, в рамках заявки будут выделены специальные очереди (очередь запросов и очередь ответов) по указанному виду сведений, в которые СМЭВ будет помещать сообщения, относящиеся к выбранному ВС. Подробное описание функциональности приведено в пункте 4.9 Организация очередей документа “Методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версия 3.5” на [портале ЕСКС](https://info.gosuslugi.ru/) [↑](#footnote-ref-3)
4. При получении доступа в продуктивной среде заявка должна содержать подпись уполномоченного лица, заверенную гербовой печатью органа/организации. [↑](#footnote-ref-4)