**Заявка на предоставление доступа к ВС (в качестве Потребителя ВС)**

В рамках заявки предоставляется доступ в Продуктивной среде СМЭВ 3 только к директивным[[1]](#footnote-1) ВС с Табличной маршрутизацией. Доступ в Среде разработки и Тестовой среде свободный, взаимодействие возможно по умолчанию после регистрации ИС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Данные Участника и ИС** | | |
| Полное или краткое наименование Участника | (обязательно) | |
| ОГРН Участника взаимодействия | (обязательно) | |
| Полное или краткое наименование ИС | (обязательно) | |
| Мнемоника ИС в Продуктивной среде | (обязательно) | |
| **Информация о предварительном тестировании в Тестовой среде** | | |
| Дата/время прохождения тестирования | (обязательно) | |
| MessageID запроса[[2]](#footnote-2) | (обязательно) | |
| **Основание для получения доступа** | | |
| НПА, предусматривающий получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг | (обязательно)  Например, приказ об утверждении административного регламента оказания государственной/муниципальной услуги, или акт Правительства РФ, или федеральный закон или решение Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности. | |
| **Информация по Виду сведений** | | |
| Наименование ВС | (обязательно) | |
| Версия ВС | (обязательно) | |
| Подключить мультиочередность для Вида сведений[[3]](#footnote-3) | (обязательно)  Указать: да/нет | |
| Максимальное количество сообщений (SendRequest), которое Участник может направлять в адрес ВС | (обязательно)  Указывается два параметра  - количество сообщений в секунду  - количество сообщений в сутки | |
| **Ответственный за функционирование информационной системы представитель Участника** | |
| Ф.И.О. | (обязательно) |
| Должность | (обязательно) |
| Рабочий телефон | (обязательно) |
| Адрес электронной почты | (обязательно) |

Уполномоченное должностное лицо[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи, дата

1. К директивным относятся ВС с типом маршрутизации:

   - Общая реестровая маршрутизация по мнемоникам

   - Реестровая маршрутизация по мнемоникам [↑](#footnote-ref-1)
2. К заявке необходимо приложить XML файлы (запроса SendRequestRequest и ответа GetResponseResponse), подтверждающие успешное прохождение тестирования [↑](#footnote-ref-2)
3. Если указано “да”, в рамках заявки будет выделена специальная очередь, в которую СМЭВ будет помещать ответы на запросы Участника по указанному ВС. Подробное описание функциональности приведено в пункте 4.9 Организация очередей документа “Методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версия 3.5” на [портале ЕСКС](https://info.gosuslugi.ru/) [↑](#footnote-ref-3)
4. Заявка должна содержать подпись уполномоченного лица, заверенную гербовой печатью органа/организации. [↑](#footnote-ref-4)