**Инструкция по организации подключения ФГИС ПГС к видам сведения системы межведомственного электронного взаимодействия для реализации государственных и муниципальных услуг (функций)**

В настоящей инструкции описаны процедуры (далее – Правила), предназначенные для формализации ответственности организаций, задействованных в обеспечении и поддержании процессов межведомственного информационного взаимодействия с использованием ФГИС ПГС, при самостоятельном конструировании процессов пользователями системы.

**Термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| ВС | Вид сведений СМЭВ |
| Владелец ВС | Орган государственной (муниципальной) власти или государственный внебюджетный фонд, ответственный за разработку, регистрацию в ЛК УВ, вывод из эксплуатации и поддержку ВС. |
| Владелец информации | Пользователь, заключивший соглашение об организации информационного и технологического взаимодействия при использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех» с Минцифры России и исполняющий процесс в  ФГИС ПГС, в результате которого формируются данные. Данные хранятся в ФГИС ПГС |
| ЛК УВ | Личный кабинет участника взаимодействия СМЭВ |
| Организация | Государственные (муниципальные) органы и государственные внебюджетные фонды |
| Пользователь | Пользователь ФГИС ПГС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» |
| Процесс | Последовательность действий, реализуемых пользователем в ФГИС ПГС при оказании государственной услуги (функции) |
| Система-поставщик информации | Информационная система, обеспечивающая предоставление ВС системе- потребителю информации по запросу |
| Система-потребитель информации | Информационная система, которая отправляет системе-поставщику информации запросы ВС и получает от системы-поставщика информации сведения соответствующего ВС |
| СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия версии 3.х |
| СЦ | Федеральная государственная информационная система «Федеральный ситуационный центр электронного правительства» |

В межведомственных обменах ФГИС ПГС может являться **системой-поставщиком информации** или **системой-потребителем информации**. Порядок предоставления и получения доступа к сведениям описан в документе «Руководство пользователя Личный кабинет участника взаимодействия», опубликованном в Единой системе контекстных справок по адресу в сети Интернет: https://info.gosuslugi.ru/docs/section/ЛК\_УВ/ (далее – Руководство пользователя ЛК УВ).

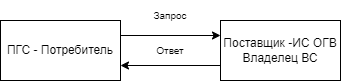


Рисунок 1. ПГС-Потребитель

В случае, когда ФГИС ПГС является **системой-потребителем информации** (рис.1), ФГИС ПГС может подключится только к существующему ВС, зарегистрированному Владельцем ВС в тестовой и продуктивной средах СМЭВ. Условием подключения ФГИС ПГС к таким ВС согласно Руководству пользователя ЛК УВ является предоставление доступа Владельцем ВС в ЛК УВ одним из способов:

− для Минцифры России (доступ по ОГРН);

− непосредственно для ФГИС ПГС (доступ по мнемонике информационной системы - mnsv130);

− для всех ФОИВ (доступ по типу взаимодействия).

Доступ для ФГИС ПГС должен быть предоставлен к ВС в тестовой и продуктивной средах СМЭВ.



Рисунок 2. ПГС-Поставщик

В случае, когда ФГИС ПГС является **системой-поставщиком** **информации** (рис.2), Минцифры России может разрабатывать ВС (Минцифры России становится Владельцем ВС) или подключиться к существующему ВС как поставщик информации. В виду того, что ФГИС ПГС как **система-поставщик информации** будет предоставлять данные, которые агрегируются во время исполнения процессов пользователей (Владельцев информации), создание такого ВС и предоставления доступа к нему происходит с согласования соответствующего Владельца информации. При этом инициатива по подключению ФГИС ПГС к ВС как **системы-поставщика информации** может поступить не только от пользователей, а от любой заинтересованной организации.

В разделе I описаны правила организации разработки ВС (версии ВС), в разделе II описаны правила организации подключения ФГИС ПГС к существующему ВС (версии ВС).

1. **Правила разработки нового ВС (версии ВС)**
   1. Если ФГИС ПГС в рамках межведомственного электронного взаимодействия является **системой-поставщиком информации**, но ВС не существует в тестовой и продуктивных средах СМЭВ, предусмотрены следующие правила создания нового ВС.

Условия:

− нормативное основание использования сведений в целях реализации услуги/функции;

− документ, содержащий требования к структуре и содержанию нового ВС. **Форма документа представлена в приложении 1.**

Порядок:

1. Организация, инициировавшая процесс подключения к новому ВС, направляет обращение в СЦ с приложением нормативных-правовых актов (нормативное основание использования сведений в целях реализации услуги/функции) и документа в формате «.doc» (.docx), содержащего требования к структуре и содержанию нового ВС.

Для направления обращения о разработке нового ВС необходимо перейти в СЦ по адресу в сети Интернет: [https://sc.digital.gov.ru](https://sc.digital.gov.ru/).

**ВАЖНО!** Обращение в СЦ должно быть направлено от зарегистрированного пользователя. Пользователь должен быть зарегистрирован от организации, у которой есть потребность в подключении ФГИС ПГС к ВС. Обращение, направленное от незарегистрированного пользователя будет отклонено.

После авторизации в СЦ на главной странице необходимо зайти в раздел «Запросы» и нажать на кнопку «Добавить запрос». В открывшейся форме в поле «Услуга» необходимо выбрать «Поддержка ИС ИЭП», в поле «Тип запроса» выбрать «Регламентная процедура», в поле «Система ИЭП» выбрать «ПГС на ГосТех», в поле «Тип регламентной процедуры» выбрать «Разработка нового ВС в качестве поставщика», в поле «Выбор приоритета» оставить значение по умолчанию «3 приоритет».

После заполнения полей формы необходимо указать тему обращения, составить обращение в свободной форме и прикрепить документы, указанные в настоящем пункте.

Одно обращение в СЦ подается на разработку только одного ВС (версии ВС).

После завершения формирования обращения необходимо нажать кнопку создать.

Статус рассмотрения обращения можно отследить на главной странице СЦ в разделе «Запросы».

1. Минцифры России согласовывает обращение в СЦ с указанием, что задача по разработке нового ВС принята в работу. В случае принятия отрицательного решения Минцифры России в описании решения указывает обоснование.
2. Минцифры России уведомляет организацию, инициировавшую процесс подключения к ВС, о завершении работ по разработке нового ВС.

Далее для подключения к ВС выполняются шаги, описанные в пункте 2.1 раздела II «Правила подключения к существующему ВС» (ФГИС ПГС система-поставщик информации).

* 1. В случае если ФГИС ПГС в рамках межведомственного электронного взаимодействия является системой-потребителем информации, и ВС не существует в тестовой и продуктивной средах СМЭВ, Владелец ВС самостоятельно осуществляет разработку и регистрацию ВС в тестовой и продуктивной средах СМЭВ.

Далее для подключения к ВС выполняются шаги, описанные в пункте 2.2 раздела II «Правила подключения к существующему ВС» (ФГИС ПГС система-потребитель информации).

1. **Правила подключения к существующему ВС (версии ВС)**
   1. Если ФГИС ПГС в рамках межведомственного электронного взаимодействия является **системой-поставщиком информации (Владелец ВС)**, предусмотрены следующие правила подключения к ВС.

Условия:

− нормативное основание использования сведений в целях реализации услуги/функции;

− официальное согласование подключения ВС в СЦ от Владельца информации.

Порядок:

1. Организация, инициировавшая процесс подключения к существующему ВС, направляет обращение посредством СЦ с приложением заявки на подключение в формате «.doc» (.docx) и нормативных-правовых актов (нормативное основание использования сведений в целях реализации услуги/функции). **Форма заявки на подключение содержится в приложении 2.**

В одной заявке может содержаться запрос на подключение ФГИС ПГС только к одному ВС и только на одну среду – продуктивную или тестовую. Для подключения к ВС в тестовой и продуктивной средах СМЭВ необходимо подать два обращения в СЦ соответственно. Заявка на подключение ФГИС ПГС к ВС в продуктивной среде СМЭВ направляется после завершения работ по подключению к ВС в тестовой среде СМЭВ.

Для направления обращения о подключении к ВС необходимо перейти в СЦ по адресу в сети Интернет: [https://sc.digital.gov.ru](https://sc.digital.gov.ru/).

**ВАЖНО!** Обращение в СЦ должно быть направлено от зарегистрированного пользователя. Пользователь должен быть зарегистрирован от организации, у которой есть потребность в подключении ФГИС ПГС к ВС. Обращение, направленное от незарегистрированного пользователя будет отклонено.

После авторизации в СЦ на главной странице необходимо зайти в раздел «Запросы» и нажать на кнопку «Добавить запрос». В открывшейся форме в поле «Услуга» необходимо выбрать «Поддержка ИС ИЭП», в поле «Тип запроса» выбрать «Регламентная процедура», в поле «Система ИЭП» выбрать «ПГС на ГосТех»/ «ТПГС на ГосТех», в поле «Тип регламентной процедуры» выбрать «Предоставление доступа к ВС (ПГС-Поставщик)», в поле «Выбор приоритета» оставить значение по умолчанию «3 приоритет».

После заполнения полей формы необходимо указать тему обращения, составить обращение в свободной форме и прикрепить документы, указанные в настоящем пункте.

После завершения формирования обращения необходимо нажать кнопку создать.

Статус рассмотрения обращения можно отследить на главной странице СЦ в разделе «Запросы».

1. Владелец информации согласовывает в СЦ заявку на подключение в течение 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения. В случае принятия отрицательного решения Владелец информации в описании решения указывает обоснование отказа.
2. Минцифры России согласовывает обращение в СЦ с указанием, что задача по подключению ВС принята в работу. В случае принятия отрицательного решения Минцифры России в описании решения указывает обоснование.
3. Минцифры России уведомляет организацию, инициировавшую процесс подключения к ВС, о завершении работ по подключению ВС.

Минцифры России рассматривает заявку только при наличии положительного решения от Владельца информации, указанного в пункте 2.

* 1. Если ФГИС ПГС в рамках межведомственного электронного взаимодействия является **системой-потребителем информации**, предусмотрены следующие правила подключения.

Условия:

− нормативное основание использования сведений в целях реализации услуги/функции;

− предоставление доступа Владельцем ВС в ЛК УВ одним из способов (условие должно быть выполнено для подключения к ВС в продуктивной среде):

* для Минцифры России (доступ по ОГРН);
* для ФГИС ПГС (доступ по мнемонике информационной системы - mnsv130);
* для всех ФОИВ (доступ по типу взаимодействия).

Порядок:

1. Организация, инициировавшая процесс подключения к ВС, направляет обращение посредством СЦ с приложением заявки на подключение в формате «.doc» (.docx) и нормативных-правовых актов (нормативное основание использования сведений в целях реализации услуги/функции). **Форма заявки на подключение содержится в приложении 2.**

В одной заявке может содержаться запрос на подключение ФГИС ПГС только к одному ВС и только на одну среду – продуктивную или тестовую. Для подключения к ВС в тестовой и продуктивной средах СМЭВ необходимо подать два обращения в СЦ соответственно. Заявка на подключение ФГИС ПГС к ВС в продуктивной среде СМЭВ направляется после завершения работ по подключению к ВС в тестовой среде СМЭВ.

Для направления обращения о подключении к ВС необходимо перейти в СЦ по адресу в сети Интернет: [https://sc.digital.gov.ru](https://sc.digital.gov.ru/).

**ВАЖНО!** Обращение в СЦ должно быть направленно от зарегистрированного пользователя. Пользователь должен быть зарегистрирован от организации, у которой есть потребность в подключении ФГИС ПГС к ВС. Обращение, направленное от незарегистрированного пользователя будет отклонено.

После авторизации в СЦ на главной странице необходимо зайти в раздел «Запросы» и нажать на кнопку «Добавить запрос». В открывшейся форме в поле «Услуга» необходимо выбрать «Поддержка ИС ИЭП», в поле «Тип запроса» выбрать «Регламентная процедура», в поле «Система ИЭП» выбрать «ПГС на ГосТех»/ «ТПГС на ГосТех», в поле «Тип регламентной процедуры» выбрать «Предоставление доступа к ВС (ПГС-Потребитель)», в поле «Выбор приоритета» оставить значение по умолчанию «3 приоритет».

После заполнения полей формы необходимо указать тему обращения, составить обращение в свободной форме и прикрепить документы, указанные в настоящем пункте.

После завершения формирования обращения необходимо нажать кнопку создать.

Статус рассмотрения обращения можно отследить на главной странице СЦ в разделе «Запросы».

1. Минцифры России согласовывает обращение в СЦ с указанием, что задача по подключению ВС взята в работу. В случае принятия отрицательного решения Минцифры России в описании решения указывает обоснование.
2. Минцифры России уведомляет организацию, инициировавшую процесс подключения к ВС, о завершении работ по подключению ВС.

**ВАЖНО!** Минцифры России рассматривает заявку на подключение к ВС в продуктивной среде только при наличии доступа к ВС в ЛК УВ. Организация, инициировавшая процесс подключения к ВС, самостоятельно запрашивает доступ для Минцифры России (ФГИС ПГС) к ВС в ЛК УВ у Владельца ВС.

Приложение 1

**Сведения для проектирования ВС**

**ИС ИЭП СЦ «ПГС на ГосТех»**

**Описание вида сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | *Указать наименование ВС* |
| **Область применения** | *Межведомственное взаимодействие/Приём заявлений с ЕПГУ/Приём заявлений с ЕПГУ или МФЦ* |
| **Нормативное основание разработки ВС** | *Указать реквизиты НПА, которые прилагаются к документу (постановление Правительства, распоряжение Правительства, Указ Президента, Федеральный закон, региональные нормативные правовые акты, ведомственные правовые акты в т.ч. административные регламенты и др.)* |
| **Потребители** | *Указать мнемонику информационной системы или ОГРН организации, которой будет предоставлен доступ* |
| **Назначение** | *Кратко указать назначение* |
| **Тип запроса** | *Запрос-ответ/рассылка* |
| **Тип маршрутизации** | *Выбрать тип согласно МР СМЭВ 3.0 (https://info.gosuslugi.ru/docs/section/СМЭВ\_3/)* |
| **Предполагается ли передача вложений по ВС** | *Да/нет* |
| **Версия ВС\*** | *Указать версию, в случае если ВС был ранее создан* |
| **Результат взаимодействия на стороне Поставщика информации** | *- через ВС осуществляется запрос данных (режим чтения для Инициатора)*  *- требуется обработка запроса на стороне Поставщика (режим записи на стороне Инициатора)* |
| **Пример файлов, которыми предполагается осуществлять обмен (при наличии)** | *Приложить* |
| **Какие ЭП передаются и на каком этапа** | *Указать вид ЭП согласно МР СМЭВ 3.0 (*[*https://info.gosuslugi.ru/docs/section/СМЭВ\_3/*](https://info.gosuslugi.ru/docs/section/СМЭВ_3/)*)*  *Указать ЭП-СП передаются на отдельные параметры запроса/на весь запрос* |
| **Контактные данные ответственного сотрудника** | *Указать ФИО, должность, организацию, номер телефона* |

**Состав передаваемой информации**

4.1 Описание полей запроса

| **№** | **Описание поля** | **Требования к заполнению**  **(обязательно/ не обязательно)** | **Способ заполнения /Тип данных** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Пример:***

| **№** | **Описание поля** | **Требования к заполнению**  **(обязательно/ не обязательно)** | **Способ заполнения /Тип данных** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Идентификатор заявления на ЕПГУ | Обязательно | StringNN-20 |  |
| 2 | Фамилия | Обязательно | String-60 |  |
| 3 | Дата рождения | Обязательно | date | В формате  YYYY-mm-dd Пример:  2022-04-18 |

4.2 Описание полей ответа на запрос

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание поля** | **Требования к заполнению**  (**обязательно/ не обязательно)** | **Способ заполнения /Тип данных** | **Комментарий** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Пример:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание поля** | **Требования к заполнению**  (**обязательно/ не обязательно)** | **Способ заполнения /Тип данных** | **Комментарий** |
| 1 | Запрашиваемая информация о пользователе | Необязательно к заполнению | String-255 | Передается в статусе 3 – Услуга оказана |

Приложение 2

**Заявка на подключение к виду сведений СМЭВ**

**ИС ИЭП СЦ «ПГС на ГосТех»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | *Указать наименование организации, инициировавшей процесс подключения к ВС* |
| **Наименование услуги/функции** | *Указать наименование услуги (функции) в соответствии с НПА* |
| **Среда ФГИС ПГС** | *Продуктивная/тестовая* |
| **Ссылка на стандарт в ФГИС ПГС** | *Указать ссылки на стандарт* |
| **Роль ФГИС ПГС** | *Поставщик/Потребитель* |
| **Владелец информации** | *Наименование организации (заполняется в случае если ФГИС ПГС поставщик информации)* |
| **Ссылка на версию ВС в ЛК УВ** | *Указать ссылку на версию ВС, к которой необходимо подключение (заполняется в случае если ФГИС ПГС потребитель информации)* |
| **Нормативное основание (перечень НПА)** | *Указать реквизиты НПА, которые прилагаются к документу (постановление Правительства, распоряжение Правительства, Указ Президента, Федеральный закон, региональные нормативные правовые акты, ведомственные правовые акты в т.ч. административные регламенты и др.)* |
| **Контактные данные ответственного сотрудника** | *Указать ФИО, должность, номер телефона сотрудника организации, инициировавшей процесс подключения к ВС* |