Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

Российской Федерации

**Порядок вывода в продуктивную среду федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» стандартов предоставления государственных (муниципальных) услуг и (или) исполнения государственных (муниципальных) функций**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 Общая информация 5](#_Toc161939186)

[2 Разработка стандарта 5](#_Toc161939187)

[3 Тестирование разработанного стандарта 6](#_Toc161939188)

[4 Перенос стандарта в продуктивную среду ФГИС ПГС 7](#_Toc161939189)

[5 Внесение изменений в стандарты 7](#_Toc161939190)

[Приложение 1 8](#_Toc161939192)

[Приложение 2 10](#_Toc161939193)

**Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин / Сокращение**  | **Описание**  |
| ФГИС ПГС (система) | Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» |
| Оператор ФГИС ПГС(оператор системы)  | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) |
| НПА  | Нормативный правовой акт  |
| СТП  | Служба технической поддержки ФГИС ПГС |
| Единый портал (ЕПГУ) | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  |
| ВС  | Вид сведений  |
| СМЭВ-запрос  | Межведомственный запрос, направленный посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| Стандарт (регламент услуги, функции) | Электронное представление государственной (муниципальной) услуги, либо исполняемой функции в виде структурированного файла установленного формата, включающего в себя схему бизнес-процесса, ссылки на шаблоны документов, атрибутивный состав реестровой записи и иные данные, необходимые для оказания услуги, либо исполнения функции в электронном виде в соответствии с административным регламентом либо иным установленным порядком. В результате инициированной действиями пользователей обработки системными средствами ФГИС ПГС заложенных в стандарте алгоритмов и процедур, осуществляется получение юридически значимого результата в виде реестровой записи либо электронного документа. |
| Продуктивная среда  | Совокупность программных и аппаратных средств, доступных для конечных пользователей, осуществляющих непосредственное предоставление государственных (муниципальных) услуг и исполнение государственных (муниципальных) функций в ФГИС ПГС |
| Конструктор ФГИС ПГС (конструктор) | Набор компонентов ФГИС ПГС для разработки и настройки стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в ФГИС ПГС |
| Пользователь системы (пользователь)  | Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в установленных сферах деятельности, а также в случаях, установленных указанными органами, подведомственные им организации, участвующие в предоставлении таких услуг (функций), государственные внебюджетные фонды и их подразделения |
| СЦ | Федеральная государственная информационная система «Федеральный ситуационный центр электронного правительства» (https://sc.digital.gov.ru) |
| ЕСИА | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| Релиз | Совокупность новых и (или) измененных элементов конфигурации, которые совместно испытываются и вводятся в продуктивную среду |

# Общая информация

* 1. Настоящий порядок определяет последовательность действий по выводу
	в продуктивную среду стандартов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – стандарты) при самостоятельном конструировании процессов пользователями системы.

# Разработка стандарта

* 1. Стандарт разрабатывается и настраивается в тестовой среде ФГИС ПГС, предоставленной Минцифры России, при использовании конструктора ФГИС ПГС (описано в инструкции «[*Руководство по работе
	с конструктором ФГИС ПГС*](https://info.gosuslugi.ru/docs/section/%D0%9F%D0%93%D0%A1/)».
	2. Доступ в ФГИС ПГС предоставляется Минцифры России пользователям по заявкена предоставление доступа к ФГИС ПГС с ролью «Администратор» / «Координатор» (описано в инструкции [«*Пользовательский сценарий получения доступа в тестовую среду ФГИС ПГС*»](https://info.gosuslugi.ru/articles/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%81%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0_%D0%B2_%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%83%D1%8E_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%83_%D0%A4%D0%93%D0%98%D0%A1_%D0%9F%D0%93%D0%A1/)).
	3. После получения доступа к ФГИС ПГС пользователями системы осуществляется разработка, настройка и внесение изменений в стандарт в тестовой среде ФГИС ПГС <https://psi.pgs.gosuslugi.ru>/ (*до момента ввода в эксплуатацию тестового стенда ФГИС ПГС, авторизация пользователей осуществляется посредством тестовой учетной записи ЕСИА*). Адрес для авторизации (<https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/>). [Инструкция по настройке](https://info.gosuslugi.ru/upload/medialibrary/7c9/c0pjpq9xr0ywff8kbvapkdipbwmfh9de/Instruktsiya_po_registratsii_v_TESIA_final.pdf) тестовой учетной записи ЕСИА.

# Тестирование разработанного стандарта

* 1. Тестирование разработанного стандарта осуществляется самостоятельно пользователем системы. СТПпри необходимости может принять участие в тестировании. Уведомление о проведении тестирования с приглашением принять участие представителей СТП направляется в СЦ не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения тестирования посредством направления запроса в СЦ (*на главной странице СЦ необходимо зайти в раздел «Запросы» и нажать на кнопку «Добавить запрос». В открывшейся форме в поле «Услуга» необходимо выбрать «Поддержка ИС ИЭП», в поле «Тип запроса» выбрать «Консультация Участника», в поле «Система ИЭП» выбрать «ПГС на ГосТех», в поле «Выбор приоритета» оставить значение по умолчанию «3 приоритет»*).
	2. По результатам тестирования пользователем системы принимается решение о готовности стандарта к переводу в продуктивную среду ФГИС ПГС, которое оформляется Протоколом\* (Приложение 1).
	3. После завершения настроек и тестирования разработанного стандарта пользователь системы направляет в СЦ заявку (*на главной странице СЦ необходимо зайти в раздел «Запросы» и нажать на кнопку «Добавить запрос». В открывшейся форме в поле «Услуга» необходимо выбрать «Поддержка ИС ИЭП», в поле «Тип запроса» выбрать «Регламентная процедура», в поле «Система ИЭП» выбрать «ПГС на ГосТех», в поле «Тип регламентной процедуры» выбрать «Заявка на вывод в продуктивную среду функциональности», в поле «Выбор приоритета» оставить значение по умолчанию «3 приоритет»*) на вывод в продуктивную среду функциональности (далее - заявка)\*\* по форме согласно Приложению 2 с приложением протокола о прохождении успешного тестирования (Приложение 1).

**\*Протокол формируется на каждый стандарт отдельно**

**\*\*Заявка формируется на каждый стандарт отдельно**

# Перенос стандарта в продуктивную среду ФГИС ПГС

* 1. СТП осуществляет проверку направленных сведений, указанных в п. 3 настоящего Порядка в СЦ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки в СЦ. О результатах проверки СТП информирует пользователя системы посредством направления комментария к заявке в СЦ. Заявки агрегируются СТП в релизы. После принятого решения о включении в релиз заявки, СТП сообщает о плановой дате релиза посредством направления комментария к запросу в СЦ.
	2. Перенос стандарта в продуктивную среду ФГИС ПГС осуществляется СТП. По факту переноса стандарта СТП сообщает об успешном переносе стандарта посредством направления комментария к запросу в СЦ.
	3. При наличии технической невозможности переноса стандарта
	в установленные сроки, СТП уведомляет пользователя системы
	о невозможности переноса стандарта с указанием сроков завершения работ посредством направления комментария к запросу в СЦ.

# Внесение изменений в стандарты

* 1. Мероприятия по внесению изменений в стандарты осуществляются
	в соответствии с требованиями, установленными для разработки стандарта.

#

# Приложение 1

**ПРОТОКОЛ**

**результатов тестирования для переноса стандарта** *указать наименование стандарта*

**в продуктивную среду ФГИС ПГС**

1. **Цель тестирования:** проверка соответствия стандарта техническим и функциональным характеристикам.
2. **Основание тестирования:** *п. 3 порядка.*
3. **Дата и время проведения тестирования:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_:\_\_\_ до \_\_\_:\_\_\_.
4. **Способ проведения тестирования:** *указывается способ проведения тестирования и используемые инструменты*.
5. **Результаты проведения проверки.** Результаты проверки приведены в приложении 1. Номера заявлений (электронных дел) по положительному и отрицательному сценариям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *ФИО, должность (не ниже руководителя структурного подразделения организации, ответственной за процесс)* | *подпись* |

| **№** **п/п**  | **Описание сценария тестирования и ожидаемого результата** | **Результат тестирования**  |
| --- | --- | --- |
| 1.  |   |  |
| 2.  |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *ФИО, должность (не ниже руководителя структурного подразделения организации, ответственной за процесс)* | *подпись* |
|  |  |

# Приложение 2

**ЗАЯВКА**

на вывод в продуктивную среду функциональности «*Указывается наименование стандарта*»

| **Необходимые условия для вывода в продуктивную среду** | **Фактическое исполнение условия на момент подачи заявки** |
| --- | --- |
| Описание функциональности | *Указать наименование и номер стандарта в ФГИС ПГС (указать сроки оказания услуг по целям, функциям)* |
| Эксплуатационные характеристики | *Указать количество заявлений в месяц**Указать максимальный объем вложений в заявлении*  |
| Контактные данные разработчика и ответственного за тестирование сервиса | *Указать ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты лица со стороны разработчика стандарта* *(необходимо для консультирования по техническим вопросам)* |
| В функциональности настроена возможность приема заявлений с ЕПГУ | *Да (Указать ссылку на ВС для интеграции формы на ЕПГУ с ФГИС ПГС, указать ссылку на ВКУ по стандарту и приложить VM-шаблон)/Не применимо**Указать варианты приема заявлений (ручной ввод, ЕПГУ, иные ИС)* |
| Тестирование функциональности (стандарта) | *Дата протокола результатов тестирования*  |
| Наличие межведомственного взаимодействия сервиса | *Перечень настроенных межведомственных взаимодействий (СМЭВ-запросы с указанием наименований и ссылок на ВС (URI), в том числе максимальный размер вложений в рамках одного МЗ* |
| Планируемая дата и время вывода в продуктивную среду функциональности (стандарта) | *Указать плановую дату вывода в продуктивную среду функциональности (стандарта) для пользователейУказать дату закрытия функциональности (стандарта) для пользователей (если предусмотрен ограниченный период размещения)* |
| Состав функциональности (стандарта) | *Указать ссылки на стандарты, ссылки на мета-регламенты, ссылки на используемые справочники в т.ч. на ЕСНСИ, ссылки на настройки реестров* |

Приложение:

Протокол результатов тестирования для переноса стандарта;

Пользовательская инструкция по услуге/функции (*с указанием сценариев процессов, частыми вопросами/ответами) Шаблон инструкции размещен по* [*ссылке*](https://info.gosuslugi.ru/docs/section/%D0%9F%D0%93%D0%A1/).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *ФИО, должность (не ниже руководителя структурного подразделения организации, ответственной за процесс)* | *подпись* |