**Регламент подключения к СМЭВ 4**

**Оглавление**

[**Термины и сокращения** 4](#_Toc121406796)

[**1.** **Регистрация участника взаимодействия (Поставщик/Потребитель)** 10](#_Toc121406797)

[**1.1.** **Регистрация ИС Участника взаимодействия в тестовой и продуктивной средах СМЭВ** 10](#_Toc121406798)

[**1.2.** **Настройка сетевого взаимодействия с тестовой и продуктивной средами ПОДД СМЭВ** 10](#_Toc121406799)

[**2.** **Подключение Поставщика данных к ПОДД СМЭВ** 12](#_Toc121406800)

[**2.1.** **Описание модели данных в ЕИП НСУД** 12](#_Toc121406801)

[**2.2.** **Тестовая среда: Подключение Витрины данных к ПОДД СМЭВ** 12](#_Toc121406802)

[**2.2.1.** **Развертывание Витрины данных и настройка Агента ПОДД СМЭВ в тестовой среде Поставщика данных** 12](#_Toc121406803)

[**2.2.2.** **Передача модели данных Витрины и сопоставление с ИС в тестовой среде ПОДД СМЭВ** 12](#_Toc121406804)

[**2.3.** **Продуктивная среда: Подключение Витрины данных к ПОДД СМЭВ** 13](#_Toc121406805)

[**2.3.1.** **Развертывание Витрины данных и настройка Агента ПОДД СМЭВ в продуктивной среде Поставщика данных** 13](#_Toc121406806)

[**2.3.2.** **Передача модели данных Витрины и сопоставление с ИС в продуктивной среде ПОДД СМЭВ** 13](#_Toc121406807)

[**2.3.3.** **Проверка качества данных** 13](#_Toc121406808)

[**2.4.** **Регистрация Регламентированного SQL-запроса в ПОДД СМЭВ** 14](#_Toc121406809)

[**2.4.1.** **Создание Регламентированного SQL-запроса в продуктивной среде ПОДД СМЭВ** 14](#_Toc121406810)

[**2.4.2.** **Регистрация Регламентированного SQL-запроса в тестовой среде ПОДД СМЭВ** 14](#_Toc121406811)

[**2.4.3.** **Регистрация Регламентированного SQL-запроса в продуктивной среде ПОДД СМЭВ** 15](#_Toc121406812)

[**2.5.** **Изменение модели данных в ЕИП НСУД и загрузка ее в ПОДД СМЭВ** 15](#_Toc121406813)

[**2.6.** **Изменение описания Регламентированного SQL-запроса в ЕИП НСУД и загрузка его в ПОДД СМЭВ (создание новой версии регламентированного запроса)** 15](#_Toc121406814)

[**2.7.** **Добавление Поставщиком критериев доступа к регламентированному SQL-запросу в продуктивной среде СМЭВ ПОДД** 16](#_Toc121406815)

[**2.8.** **Регистрация REST-сервиса ИС Поставщика** 16](#_Toc121406816)

[**2.8.1.** **Создание спецификации OpenApi REST-сервиса ИС Поставщика** 16](#_Toc121406817)

[**2.8.2.** **Регистрация REST-сервиса ИС Поставщика в тестовой среде ПОДД СМЭВ** 16](#_Toc121406818)

[**2.8.3.** **Регистрация)** **REST-сервиса ИС Поставщика в продуктивной среде ПОДД СМЭВ** 16](#_Toc121406819)

[**2.9.** **Изменение описания REST-сервиса ИС Поставщика и загрузка его в ПОДД СМЭВ (создание новой версии REST-сервиса ИС Поставщика)** 17](#_Toc121406820)

[**2.10.** **Добавление Поставщиком критериев доступа к REST-сервису ИС Поставщика в продуктивной среде СМЭВ ПОДД** 17](#_Toc121406821)

[**2.11.** **Создание и регистрация Регламентированного запроса типа «Рассылка»** 17](#_Toc121406822)

[**3.** **Подключение Потребителя данных к ПОДД** 18](#_Toc121406823)

[**3.1.** **Тестовая среда: получение доступа на выполнение регламентированного SQL-запроса** 18](#_Toc121406824)

[**3.2.** **Продуктивная среда: получение доступа на выполнение регламентированного SQL-запроса** 18](#_Toc121406825)

[**3.3.** **Тестовая среда: получение доступа к REST-сервису ИС Поставщика** 18](#_Toc121406826)

[**3.4.** **Продуктивная среда: получение доступа к REST-сервису ИС Поставщика** 19](#_Toc121406827)

[**3.5.** **Получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» (Регистрация Подписки)** 19](#_Toc121406828)

[**3.5.1.** **Получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» в тестовой среде ПОДД СМЭВ** 19](#_Toc121406829)

[**3.5.2.** **Получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» в продуктивной среде ПОДД СМЭВ** 22](#_Toc121406830)

[**4. Проведение технических работ** 25](#_Toc121406831)

[**4.1 Проведение технических работ на стороне Участника** 25](#_Toc121406832)

[**5. Решение запросов при возникновении ошибок в работе со СМЭВ и ЕИП НСУД** 29](#_Toc121406833)

[**5.1** **Вопросы при возникновении ошибок в работе со СМЭВ** 29](#_Toc121406834)

[**5.2** **Вопросы при возникновении ошибок в работе с ЕИП НСУД** 29](#_Toc121406835)

[**6.** **Получение консультации** 31](#_Toc121406836)

[**6.1** **Вопросы при возникновении ошибок в работе со СМЭВ** 31](#_Toc121406837)

[**6.2** **Вопросы при возникновении ошибок в работе с ЕИП НСУД** 31](#_Toc121406838)

[**Приложение 1.** 32](#_Toc121406839)

[**Форма заявки на получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка»** 32](#_Toc121406840)

# **Термины и сокращения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращение | Термин | Определение |
|  | Агент ПОДД СМЭВ | Типовое программное обеспечение, устанавливаемое в контуре ИС УВ и обеспечивающее сопряжение Витрин данных с ПОДД СМЭВ |
|  | Бизнес-атрибут | Атрибут (совокупность атрибутов) в таблице Витрины данных, значение которого (совокупность значений которых) должно быть уникальным |
|  | Витрина данных | Комплекс программных и технических средств в составе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры участника взаимодействия, обеспечивающий хранение и предоставление данных другим участникам взаимодействия в соответствии с критериями, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций |
|  | ЕИП НСУД (ФГИС ЕИП НСУД) | Федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа Национальной системы управления данными» |
| ЕСКС | Единая система контекстных справок | Справочный интернет-ресурс, посвящённый СМЭВ, в том числе содержащий методические рекомендации, иную документацию по работе со СМЭВ, обеспечивающий информирование участников взаимодействия об изменении такой документации, изменениях в работе со СМЭВ, иных изменениях, функционирующий согласно Методическим рекомендациям по работе со СМЭВ. Доступен по адресу – https://info.gosuslugi.ru |
|  | Инструкция по работе в ЕИП НСУД | Инструкция по работе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа Национальной системы управления данными» (ЕИП НСУД) в части описания информационных ресурсов, информационных систем, наборов данных, модели витрины данных, а также формирования регламентированных запросов –[(https://nsud.gosuslugi.ru[[1]](#footnote-1)](https://nsud.info.gov.ru/)) |
|  | ИС | Информационная система |
|  | ИЭП | Инфраструктура электронного правительства |
|  | ЛК УВ | Личный кабинет участника взаимодействия – система, предназначенная для выполнения регистрационных действий в СМЭВ3.х, декларирования типов данных и атрибутов, проектирования видов сведений, использующихся при межведомственном электронном взаимодействии  (https://lkuv.gosuslugi.ru/) |
|  | Методические рекомендации[[2]](#footnote-2) | Методические рекомендации по работе  с подсистемой обеспечения доступа к данным федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» |
|  | Минцифры России  (Оператор СМЭВ) | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
|  | НСУД | Национальная система управления данными |
|  | ПО | Программное обеспечение |
|  | Оператор ИЭП | Оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, определенный в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1475-р от 15 октября 2009 г. |
|  | Подписка | Предоставление права Потребителю данных ПОДД СМЭВ на информационный обмен с использованием Регламентированного запроса типа «Рассылка». |
|  | Поставщик данных (ПОДД) | Участник взаимодействия с полномочиями по предоставлению данных с использованием ПОДД в соответствии с загруженной в Ядро ПОДД Моделью государственных данных |
|  | Потребитель данных (ПОДД) | Участник взаимодействия, обрабатывающий данные, размещенные на Витринах данных, с использованием ПОДД |
|  | ПОДД СМЭВ | Подсистема обеспечения доступа к данным СМЭВ |
|  | ПСМЭВ | Продуктивная среда СМЭВ, предназначена для промышленного взаимодействия УВ |
| РЗ | Регламентированный запрос | Запрос, определяющий набор данных для обмена между участниками взаимодействия, описанный владельцем запроса в соответствии с Методическими рекомендациями |
| Рассылка | Регламентированный запрос типа «Рассылка» | Регламентированный запрос, содержащий SQL-выражение, выраженное в терминах Модели данных, обеспечивающий автоматическое размещение и актуализацию изменившихся данных из Витрины Поставщика данных в специальном хранилище на стороне Потребителя данных (Хранилище данных по подписке). |
| REST-сервис ИС Поставщика | Регламентированный запрос типа «Rest-сервис» | Регламентированный запрос, представляющий из себя Rest-сервис в инфраструктуре Поставщика, обеспечивающий предоставление данных другим Участникам взаимодействия с использованием ПОДД СМЭВ в соответствии с загруженной в ПОДД СМЭВ спецификацией OpenAPI |
| Регламентированный SQL-запрос | Регламентированный запрос типа «SQL- Запрос» | Регламентированный запрос, содержащий в себе SQL-выражение, выраженное в терминах Модели данных, загруженное в ПОДД, и зарегистрированное в Ядре ПОДД под символической мнемоникой, используемой ИС Потребителя ПОДД для его выполнения. |
|  | РП | Руководство пользователя |
|  | СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
|  | Спецификация OpenAPI | Формализованная спецификация и экосистема множества инструментов, предоставляющая интерфейс между front-end системами, кодом библиотек низкого уровня и коммерческими решениями в виде API системами, кодом библиотек низкого уровня и коммерческими решениями в виде API |
|  | СЦ | Портал федерального ситуационного центра электронного правительства, Ситуационный центр Минцифры России, доступен по адресу [https://sc.digital.gov.ru](https://sc.digital.gov.ru/) |
|  | ТСМЭВ | Тестовая среда СМЭВ, предназначенная для аттестации протокола обмена и ИС УВ |
|  | УВ, Участник | Участник взаимодействия – орган или организация, участвующая в электронном обмене через СМЭВ |
|  | Хранилище данных по подписке | Комплекс программных и технических средств в составе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Участника взаимодействия, обеспечивающий получение от Агента ПОДД, хранение и предоставление доступа к данным по подписке |
|  | Центр компетенции | Минцифры России (Оператор ФГИС ЕИП НСУД). Обеспечивает консультационную и методическую поддержку процессов управления государственными данными с использованием функциональности ФГИС ЕИП НСУД и внедрения витрин данных в федеральных органах исполнительной власти и государственных внебюджетных фондах Российской Федерации |
|  | ЭП | Электронная подпись |

1. **Регистрация участника взаимодействия (Поставщик/Потребитель)**
   1. **Регистрация ИС Участника взаимодействия в тестовой и продуктивной средах СМЭВ**

В случае, если ИС не зарегистрирована в СМЭВ, Участнику взаимодействия необходимо через ЛК УВ зарегистрировать ИС в ТСМЭВ и СМЭВ в соответствии с п. 5.1.2 руководства пользователя «Личный кабинет Участника взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

* 1. **Настройка сетевого взаимодействия с тестовой и продуктивной средами ПОДД СМЭВ**

Для доступа к тестовой среде ПОДД СМЭВ со стороны Участника требуется проверить доступность указанных ниже адресов (доступны в сети Интернет) из сети Участника:

* обмен сообщениями: podd.test.gosuslugi.ru:6650 (бинарный TCP);
* аутентификация: podd.test.gosuslugi.ru:443 (HTTP + ГОСТ TLS).

Дополнительно направлять заявки на доступ не требуется. С тестовой средой СМЭВ должны взаимодействовать только тестовые среды Участников.

Для доступа к продуктивной среде со стороны Участника требуется:

1. Направить заявки[[4]](#footnote-4):

* для новых Участников работы по сетевому взаимодействию происходят в рамках «Заявка на присоединение для новых Участников (СМЭВ 2, СМЭВ 3, СМЭВ 4 и Цифровой профиль ЕСИА)», которая доступна на ЕСКС (раздел «Документы СМЭВ 3»).
* Запрос в СЦ следующего типа:
* Соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;
* Тип запроса – Регламентная процедура;
* Система ИЭП – СМЭВ 3.х;
* Тип регламентной процедуры – Организация защищённого канала связи (для нового Участника);
* для подключенных к СМЭВ 2, СМЭВ 3 Участников работы по сетевому взаимодействию происходят в рамках «Заявки на дополнительную настройку защищенного канала связи до СМЭВ 3 и СМЭВ 4 (для Участников, подключенных к СМЭВ 2 и имеющих защищенный канал)», которая доступна на ЕСКС (раздел «Документы СМЭВ 3»).

Запрос в СЦ следующего типа:

* Соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;
* Тип запроса – Регламентная процедура;
* Система ИЭП – СМЭВ 3.х;
* Тип регламентной процедуры – Перенастройка криптообрудования.

1. Проверить доступность указанных ниже адресов (защищённая Сеть Передачи Данных) из сети Участника:
2. Обмен сообщениями:

При доступе до одного ЦОД

* 172.20.65.5:6650 (бинарный TCP);

При доступе до двух ЦОД

* 109.207.15.27 (TCP/6650 (Бинарный протокол));
* 109.207.15.59 (TCP/6650 (Бинарный протокол));
* 109.207.15.155 (TCP/6650 (Бинарный протокол));
* 109.207.15.187 (TCP/6650 (Бинарный протокол)).

1. Аутентификация:

При доступе до одного ЦОД

* 172.20.59.5 (TCP/443 (HTTP + ГОСТ TLS)).

При доступе до двух ЦОД

* 109.207.15.26 (TCP/443 (HTTP + ГОСТ TLS));
* 109.207.15.58 (TCP/443 (HTTP + ГОСТ TLS));
* 109.207.15.154 (TCP/443 (HTTP + ГОСТ TLS));
* 109.207.15.186 (TCP/443 (HTTP + ГОСТ TLS)).

1. Синхронизация:

При доступе до двух ЦОД

* 109.207.15.28 (UDP/123 (NTP));
* 109.207.15.60 (UDP/123 (NTP));
* 109.207.15.156 (UDP/123 (NTP));
* 109.207.15.188 (UDP/123 (NTP)).

1. **Подключение Поставщика данных к ПОДД СМЭВ**

Для подключения ИС Поставщика данных к ПОДД СМЭВ с целью предоставления возможности исполнения запросов от ИС Потребителей данных ПОДД необходимо выполнить шаги, описанные в пп. 1 и 2 настоящего регламента.

* 1. **Описание модели данных в ЕИП НСУД**

Поставщик данных формирует описание создаваемой Витрины данных (схема Витрины данных) в ЕИП НСУД и направляет на согласование в Центр компетенции в соответствии с разделами 2.12 и 2.13 Инструкции по работе в ЕИП НСУД.

Для сохраненной схемы Витрины данных доступно направления в тестовую среду ПОДД СМЭВ без согласования с Центром компетенции.

После согласования модель Витрины данных переходит в статус «Согласовано».

Для схемы Витрины данных в статусе «Согласовано» доступно формирование xml схемы Витрины данных для создания на ее основе структуры физической Витрины данных и направление в продуктивную среду ПОДД.

* 1. **Тестовая среда: Подключение Витрины данных к ПОДД СМЭВ[[5]](#footnote-5)**
     1. **Развертывание Витрины данных и настройка Агента ПОДД СМЭВ в тестовой среде Поставщика данных**

Развертывание Витрины данных[[6]](#footnote-6) и настройка Агента ПОДД СМЭВ[[7]](#footnote-7) в тестовой среде Поставщика данных осуществляется в рамках работ по внедрению Витрины данных.

В ЛК УВ, в разделе «Информационные системы» для соответствующей информационной системы необходимо выбрать «Роль СМЭВ4» (п. 5.1.8 руководства пользователя «Личный кабинет Участника взаимодействия».

Для развертывания витрины данных следует использовать модель, полученную на этапе выполнения п. 2.1 настоящего регламента.

При необходимости модель данных может быть скорректирована в соответствии с п. 2.5 настоящего регламента.

* + 1. **Передача модели данных Витрины и сопоставление с ИС в тестовой среде ПОДД СМЭВ[[8]](#footnote-8)**

1. Поставщик данных передает модель данных Витрины для загрузки в тестовую среду ПОДД СМЭВ путем нажатия кнопки «Отправить в ПОДД» в ЕИП НСУД (пункт 2.13.1 Инструкции по работе в ЕИП НСУД). Загрузка модели происходит автоматически.
2. Поставщик данных осуществляет сопоставление Витрины данных и ИС через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Добавить связь витрины СМЭВ4) в соответствии с п. 5.7.1 Руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия». Сопоставление Витрины данных и ИС возможно только после выбора соответствующей «Роли СМЭВ4» в соответствии с п. 2.2.1 настоящего документа.
3. После успешного сопоставления Витрины данных и ИС Поставщику автоматически предоставляются права доступа ИС к своей Витрине.
   1. **Продуктивная среда: Подключение Витрины данных к ПОДД СМЭВ**
      1. **Развертывание Витрины данных и настройка Агента ПОДД СМЭВ в продуктивной среде Поставщика данных**

Развертывание Витрины данных[[9]](#footnote-9) и настройка Агента ПОДД СМЭВ[[10]](#footnote-10) в продуктивной среде Поставщика данных осуществляется в рамках работ по внедрению Витрины данных.

В ЛК УВ, в разделе «Информационные системы» для соответствующей информационной системы необходимо выбрать «Роль СМЭВ4» (п. 5.1.8 руководства пользователя «Личный кабинет Участника взаимодействия».

Для развертывания Витрины данных следует использовать модель, полученную на этапе выполнения п. 2.1 настоящего регламента.

При необходимости модель данных может быть скорректирована в соответствии с п. 2.5 настоящего регламента.

* + 1. **Передача модели данных Витрины и сопоставление с ИС в продуктивной среде ПОДД СМЭВ**

1. Поставщик данных передает модель данных Витрины для загрузки в продуктивную среду ПОДД СМЭВ путем нажатия кнопки «Отправить в ПОДД» в ЕИП НСУД (пункт 2.13.2 Инструкции по работе в ЕИП НСУД). Загрузка модели происходит автоматически.
2. Поставщик данных осуществляет сопоставление Витрины данных и ИС через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Добавить связь витрины СМЭВ4) в соответствии с п. 5.7.1 Руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия». Сопоставление Витрины данных и ИС возможно только после выбора соответствующей «Роли СМЭВ4» в соответствии с п. 2.2.1 настоящего документа.
3. После успешного сопоставления Витрины данных и ИС Поставщику автоматически предоставляются права доступа ИС к своей Витрине.
   * 1. **Проверка качества данных**
4. При выгрузке согласованной модели Витрины данных (версии Витрины данных) из ЕИП НСУД в продуктивную среду ПОДД СМЭВ автоматически создается (согласно п. 2.17 Инструкции по работе в ЕИП НСУД) проверка качества, реализующая проверку доступа к Витрине данных и соответствие актуальной модели данных на Витрине и описания данной модели в ЕИП НСУД. После готовности витрины к выполнению проверок качества, Поставщик запускает указанную проверку.
5. Поставщик данных формирует наборы проверок качества данных в ЕИП НСУД путем нажатия кнопки «+Добавить набор проверок» в подразделе «Проверки» раздела «Качество данных» главного меню ЕИП НСУД. Для набора проверок задается режим выполнения (для тех наборов проверок, которые направляются на согласование, необходимо указывать автоматический режим), а для каждой проверки качества из набора проверок задаются параметры проверки, включая ее вид, описание, SQL-запрос, соответствующий критерий качества данных, а также периодичность запуска. Для создания проверок качества могут использоваться шаблоны проверок. Рекомендуется, чтобы создаваемые проверки качества обеспечивали:

* проверку не менее 10% от общего числа атрибутов Витрины данных и не менее 10% атрибутов каждой таблицы Витрины данных;
* форматно-логический контроль всех полей всех бизнес-атрибутов всех таблиц Витрины данных;
* проверку на недублирование всех бизнес-атрибутов[[11]](#footnote-11) всех таблиц Витрины данных.

1. Поставщик данных может протестировать проверки качества без создания инцидентов путем нажатия кнопки «Тестировать проверку».

Поставщик данных отправляет наборы проверок на согласование в Центр компетенции.

1. Центр компетенции согласует наборы проверок качества данных. Обязательными условиями для согласования наборов проверок качества являются:

* автоматический режим выполнения набора проверок качества;
* соответствие рекомендациям, указанным в пункте 2.

1. Поставщик данных имеет право изменять состав проверок качества, следуя пп. 2 – 5 настоящего раздела.
   1. **Регистрация Регламентированного SQL-запроса в ПОДД СМЭВ[[12]](#footnote-12)**
      1. **Создание Регламентированного SQL-запроса в продуктивной среде ПОДД СМЭВ**

Создание и согласование регламентированных SQL-запросов осуществляется в ЕИП НСУД в соответствии с п. 2.15 и 2.16 Инструкции по работе в ЕИП НСУД.

* + 1. **Регистрация Регламентированного SQL-запроса в тестовой среде ПОДД СМЭВ**

Регистрация регламентированных SQL-запросов в тестовой среде ПОДД СМЭВ осуществляется через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Зарегистрировать новый запрос (SQL-запрос)) в соответствии с п. 5.8.2 Руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия».

Для регламентированного SQL-запроса в статусе «Черновик» доступна регистрация в тестовой среде ПОДД СМЭВ.

Для самостоятельного тестирования регламентированного SQL-запроса Поставщик данных предоставляет себе в тестовой среде ПОДД СМЭВ права на выполнение регламентированного SQL-запроса, указанного на шаге 1. Процедура осуществляется через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Получить доступ к запросу (SQL-запрос)) в соответствии с п. 5.8.5 руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия.

* + 1. **Регистрация Регламентированного SQL-запроса в продуктивной среде ПОДД СМЭВ**

Регистрация регламентированных SQL-запросов в продуктивной среде ПОДД СМЭВ осуществляется через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Зарегистрировать новый запрос (SQL-запрос)) в соответствии с п. 5.8.2 Руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия».

Для регламентированного SQL-запроса в статусе «Согласовано» доступна регистрация в продуктивной среде ПОДД СМЭВ.

* 1. **Изменение модели данных в ЕИП НСУД и загрузка ее в ПОДД СМЭВ[[13]](#footnote-13)**

При необходимости изменения модели данных Витрины, ранее загруженной в ПОДД СМЭВ, Поставщик данных формирует описание новой версии Витрины данных (модель Витрины данных) в ЕИП НСУД и направляет на согласование в Центр компетенции в соответствии с пп. 2.12 и 2.13 Инструкции по работе в ЕИП НСУД.

После согласования новая версия модели Витрины данных переходит в статус «Согласовано».

Для версии модели данных витрины в статусе «Согласовано» доступно:

1. Формирование xml модели данных Витрины для загрузки в тестовую среду ПОДД и создания на ее основе структуры физической витрины данных.
2. Загрузка модели данных в продуктивную среду ПОДД СМЭВ при нажатии кнопки «Отправить в ПОДД».

Порядок действий для загрузки новой версии модели данных Витрины в тестовую среду ПОДД СМЭВ описан в п. 2.2.2 настоящего регламента.

Загрузка новой версии модели данных Витрины в продуктивную среду ПОДД происходит автоматически при нажатии кнопки «Отправить в ПОДД» в ЕИП НСУД.

* 1. **Изменение описания Регламентированного SQL-запроса в ЕИП НСУД и загрузка его в ПОДД СМЭВ (создание новой версии регламентированного запроса)[[14]](#footnote-14)**

При необходимости изменения описания регламентированного SQL-запроса, ранее зарегистрированного в ПОДД СМЭВ, Поставщик данных формирует описание новой версии регламентированного SQL-запроса в ЕИП НСУД.

Обязательным условием для регистрации новой версии регламентированного SQL-запроса является неизменность входных и выходных параметров (атрибутов) запроса. В случае, если предполагается изменение входных и (или) выходных параметров регламентированного SQL-запроса, следует зарегистрировать новый регламентированный SQL-запрос в соответствии с п. 2.4 настоящего регламента.

Порядок действий для регистрации новой версии регламентированного SQL-запроса:

1. Поставщик данных формирует новую версию регламентированного SQL-запроса и отправляет его на согласование в Центр компетенции в соответствии с пп. 2.15 и 2.16 Инструкции по работе в ЕИП НСУД.
2. Центр компетенции при согласовании новой версии регламентированного SQL-запроса проверяет, в том числе, выполнение условий по наличию проверок качества данных на Витрине, описанных в п. 2.3.3 настоящего регламента, а также на неизменность входных и выходных параметров (атрибутов) запроса.
3. После согласования новая версия регламентированного SQL-запроса переходит в статус «Согласовано».

Для регламентированного SQL-запроса в статусе «Согласовано» доступна регистрация новой версии Регламентированного SQL-запроса в тестовую и продуктивную среды ПОДД СМЭВ через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Зарегистрировать новый запрос (SQL-запрос)) в соответствии с п. 5.8.2 Руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия».

* 1. **Добавление Поставщиком критериев доступа к регламентированному SQL-запросу в продуктивной среде СМЭВ ПОДД[[15]](#footnote-15)**

В продуктивной среде ПОДД СМЭВ Поставщик данных добавляет критерий доступа для организации-Потребителя в ЛК УВ (СМЭВ4 -> Добавить критерий доступа к запросу (SQL-запрос)) в соответствии с п. 5.8.3 руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия»).

* 1. **Регистрация REST-сервиса ИС Поставщика**
     1. **Создание спецификации OpenApi REST-сервиса ИС Поставщика**

Создание спецификации OpenApi REST-сервиса ИС Поставщика осуществляется в соответствии с п. 1.4.3 и 1.6.4 Методических рекомендаций.

* + 1. **Регистрация REST-сервиса ИС Поставщика в тестовой среде ПОДД СМЭВ**

Регистрация REST-сервиса ИС Поставщика в **тестовой среде ПОДД СМЭВ** осуществляется через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Создать регламентированный запрос REST-сервис) в соответствии с п. 5.14.2 Руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия».

* + 1. **Регистрация)** **REST-сервиса ИС Поставщика в продуктивной среде ПОДД СМЭВ**

Регистрация REST-сервиса ИС Поставщика в **продуктивной среде ПОДД СМЭВ** осуществляется через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Создать регламентированный запрос REST-сервис) в соответствии с п. 5.14.2 Руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия».

* 1. **Изменение описания REST-сервиса ИС Поставщика и загрузка его в ПОДД СМЭВ (создание новой версии REST-сервиса ИС Поставщика)**

При необходимости изменения REST-сервиса ИС Поставщика, ранее загруженного в ПОДД СМЭВ, Поставщик данных формирует спецификацию OpenApiновой версии REST-сервис ИС Поставщика.

Обязательным условием для регистрации новой версии REST-сервиса ИС Поставщика является новый префикс (basePath) в URL для REST-сервиса ИС Поставщика. В противном случае при загрузке новой версии REST-сервиса ИС Поставщика при неизменном basePath произойдет изменение конфигурации предыдущей версии REST-сервиса ИС Поставщика.

Порядок действий для загрузки новой версии REST-сервиса ИС Поставщика описан в п. 2.8 настоящего регламента.

* 1. **Добавление Поставщиком критериев доступа к REST-сервису ИС Поставщика в продуктивной среде СМЭВ ПОДД[[16]](#footnote-16)**

В продуктивной среде ПОДД СМЭВ Поставщик данных добавляет критерий доступа для организации-Потребителя в ЛК УВ (СМЭВ4 -> Добавить критерий доступа к регламентированному запросу REST-сервис) в соответствии с п. 5.15.1 руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия»).

* 1. **Создание и регистрация Регламентированного запроса типа «Рассылка»**

Создание Регламентированного запроса типа «Рассылка» осуществляется в соответствии с п. (указать пункт) Методических рекомендаций по аналогии с регистрацией регламентированного SQL-запроса (п. 2.4 настоящего Регламента)

При создании Регламентированного запроса типа «Рассылка» в мнемонике и названии Регламентированного SQL-запроса необходимо указать постфикс «\_rassilka»/«\_рассылка».

1. **Подключение Потребителя данных к ПОДД**[[17]](#footnote-17)

Для подключения ИС Потребителя данных к ПОДД СМЭВ с целью предоставления возможности исполнения запросов к Витринам Поставщиков данных необходимо выполнить шаги, описанные в пп. 1 и 3 настоящего регламента.

Необходимыми условиями подключения Участника в качестве Потребителя данных являются:

1. Развертывание и настройка Агента ПОДД СМЭВ в продуктивной среде Потребителя данных.
2. Настройка JDBC-драйвера в ИС Потребителя данных, которая будет выполнять запросы к Витринам данных Поставщиков данных.
3. Выбор в ЛК УВ соответствующей «Роли СМЭВ4» (п. 5.1.8 руководства пользователя «Личный кабинет Участника взаимодействия».
   1. **Тестовая среда: получение доступа на выполнение регламентированного SQL-запроса**

Получение доступа к регламентированному SQL-запросу в **тестовой среде ПОДД СМЭВ** осуществляется через ЛК УВ (СМЭВ4 -> Получить доступ к запросу (SQL-запрос)) в соответствии с п. 5.8.5 руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия.

В **тестовой среде СМЭВ ПОДД** отсутствуют критерии доступа к регламентированному SQL-запросу для Потребителей.

* 1. **Продуктивная среда: получение доступа на выполнение регламентированного SQL-запроса**

Для получения Потребителем доступа к регламентированному SQL-запросу необходимо проверить наличие критериев доступа к регламентированному SQL-запросу в ЛК УВ (СМЭВ4 -> Получить доступ к запросу (SQL-запрос)).

В случае если интересующего регламентированного SQL-запроса нет в списке доступных запросов:

* Потребитель направляет заявку на «Доступ к Регламентированному запросу» в ЕИП НСУД (в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Инструкции по работе в ЕИП НСУД).

После появления запроса в списке доступных запросов Потребитель осуществляет запрос доступа к Регламентированному SQL-запросу в **продуктивной среде ПОДД СМЭВ** через ЛК УВ в соответствии с п. 5.8.5 руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия.

* 1. **Тестовая среда: получение доступа к REST-сервису ИС Поставщика**

Получение Потребителем доступа к REST-сервису ИС Поставщика в **тестовой среде ПОДД СМЭВ** осуществляется в ЛК УВ (СМЭВ4 -> Получить доступ к регламентированному запросу REST-сервис) в соответствии с п. 5.15.3 руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия.

В **тестовой среде СМЭВ ПОДД** отсутствуют критерии доступа к REST-сервису ИС Поставщика для Потребителей.

* 1. **Продуктивная среда: получение доступа к REST-сервису ИС Поставщика**

Получение Потребителем доступа к REST-сервису ИС Поставщика в **продуктивной среде ПОДД СМЭВ** осуществляется в ЛК УВ (СМЭВ4 -> Получить доступ к регламентированному запросу REST-сервис).

В случае если интересующего REST-сервиса нет в списке доступных запросов:

* Потребитель направляет заявку на «Доступ к Регламентированному запросу» в ЕИП НСУД (в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Инструкции по работе в ЕИП НСУД).

После появления запроса в списке доступных запросов Потребитель осуществляет запрос доступа к REST-сервису ИС Поставщика в **продуктивной среде ПОДД СМЭВ** через ЛК УВ в соответствии с п. 5.15.3 руководства пользователя «Личный кабинет участника взаимодействия.

* 1. **Получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» (Регистрация Подписки)**

ПОДД СМЭВ позволяет организовать процесс автоматического информирования Потребителя данных об изменениях на Витрине Поставщика данных посредством передачи уведомления об изменениях;

Такой обмен осуществляется посредством исполнения Регламентированного запроса типа «Рассылка» по предварительно созданной подписке на уведомления об изменениях соответственно.

Получение доступа к Рассылке в ПОДД СМЭВ доступно Участникам Взаимодействия с типом ФОИВ и РОИВ.

* + 1. **Получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» в тестовой среде ПОДД СМЭВ**

Получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» в тестовой среде ПОДД СМЭВосуществляется потребителем на основании заполненной заявки «Регистрация Подписки». Форма заявки приведена в Приложении 1.

Потребитель данных находит в списке Регламентированных запросов в ЛК УВ необходимый запрос с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка» и формирует заявку в соответствии с требованиями.

**Участники процесса:**

* Потребитель (далее в границах описания текущего процесса – Участник).
* СЦ.
* Оператор ИЭП.

**Предусловия процесса:**

* Сотрудник Участника, подающий запрос, имеет право подачи запросов на выполнение регламентных процедур.
* ИС Участника должна быть зарегистрирована в тестовой среде ПОДД СМЭВ.
* В ЛК УВ Участник получил доступ в тестовой среде к РЗ с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка» в соответствии с п. 3.1. настоящего документа.

Шаги процесса приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Регистрация Подписки в тестовой среде ПОДД СМЭВ

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Через Личный кабинет СЦ или по электронной почте направить запрос на получение доступа к Подписке в тестовой среде ПОДД СМЭВ с приложением Заявки на регистрацию Подписки (Приложение 1).  Потребитель направляет заявку в СЦ следующего типа:  Соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;  Тип запроса – Регламентная процедура;  Система ИЭП – ТПОДД;  Тип регламентной процедуры – Регистрация Подписки. | Заявка на регистрацию подписки в тестовой среде ПОДД СМЭВ | Запрос на регистрацию подписки в тестовой среде ПОДД СМЭВ |  | Участник |
| 2 | Выполнить первичную обработку запроса:   * Зарегистрировать запрос. * Направить по электронной почте в адрес Участника письмо с регистрационным номером запроса. * Определить тип запроса. * Проверить запрос на соответствие установленным требованиям. * Проверить корректность заполнения заявки: * В заявке отсутствуют незаполненные поля; * Заявка подписана уполномоченным лицом Участника и заверена гербовой печатью. * Потребитель входит в одну из разрешенных категорий Участников для получения доступа к Подписке: РОИВ, ФОИВ.   При несоответствии запроса требованиям, отклонить запрос и уведомить об этом Участника по электронной почте.  При необходимости получить у Участника дополнительную информацию. | Запрос на регистрацию подписки в тестовой среде ПОДД СМЭВ | Сообщение по электронной почте в адрес Участника о регистрации запроса.  Запрос переходит Оператору ИЭП на исполнение | 15 минут с момента получения запроса | СЦ |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП на основании заявки проводит проверку на соответствие запроса требованиям и на наличие у Участника доступа к указанному в заявке РЗ с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка». При несоответствии запроса требованиям переход на шаг 2. | Запрос на регистрацию подписки в тестовой среде ПОДД СМЭВ | Сообщение в адрес Участника с информацией об успешной регистрации Подписки в тестовой среде ПОДД СМЭВ | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по запросу | Оператор ИЭП |
| 4 | Выполнить завершающие действия по запросу:   * Решить запрос; * Уведомить Участника о решении запроса. | Сообщение в адрес Участника с информацией об успешной регистрации Подписки в тестовой среде ПОДД СМЭВ | Сообщение по электронной почте в адрес Участника о решении запроса | 2 дня с момента получения полной информации по запросу | СЦ |
| Максимальное время исполнения регламентной процедуры: 7 рабочих дней с момента получения полной информации по запросу при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций. | | | | | |

**Внимание!** В случае отсутствия в течение 3 календарных дней ответа от Участника на запрос Оператор ИЭП, последний инициирует процесс Принудительного закрытия запроса.

**3.5.2. Получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» в продуктивной среде ПОДД СМЭВ**

Регистрация Подписки в **продуктивной среде ПОДД СМЭВ** осуществляется на основании заполненной заявки «Регистрация Подписки». Форма заявки приведена в Приложении 1.

Потребитель данных находит в списке[[18]](#footnote-18) Регламентированных запросов в ЛК УВ необходимый запрос с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка» и формирует заявку в соответствии с требованиями.

**Участники процесса:**

* Потребитель (далее в границах описания текущего процесса – Участник).
* СЦ.
* Оператор ИЭП.

**Предусловия процесса:**

* Сотрудник Участника, подающий запрос, имеет право подачи запросов на выполнение регламентных процедур.
* ИС Участника должна быть зарегистрирована в продуктивной среде ПОДД СМЭВ.
* Участник должен определить Регламентированный запрос, доступ к которому необходимо получить, в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа к данному РЗ.
* РЗ зарегистрирован в продуктивной среде ПОДД СМЭВ.
* В ЛК УВ Участник получил доступ в продуктивной среде к РЗ[[19]](#footnote-19) с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка» в соответствии с п. 3.2. настоящего документа.

Шаги процесса приведены в Таблице 2.

Таблица 2 – Регистрация Подписки в продуктивной среде ПОДД СМЭВ

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Через Личный кабинет СЦ или по электронной почте направить запрос на получение доступа к Подписке в продуктивной среде ПОДД СМЭВ с приложением Заявки на регистрацию Подписки (Приложение 1).  Потребитель направляет заявку в СЦ следующего типа:  Соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;  Тип запроса – Регламентная процедура;  Система ИЭП – ПОДД;  Тип регламентной процедуры – Регистрация Подписки. | Заявка на регистрацию подписки в продуктивной среде ПОДД СМЭВ | Запрос на регистрацию подписки в продуктивной среде ПОДД СМЭВ |  | Участник |
| 2 | Выполнить первичную обработку запроса:   * Зарегистрировать запрос. * Направить по электронной почте в адрес Участника письмо с регистрационным номером запроса. * Определить тип запроса. * Проверить запрос на соответствие установленным требованиям. * Проверить корректность заполнения заявки: * В заявке отсутствуют незаполненные поля; * Заявка подписана уполномоченным лицом Участника и заверена гербовой печатью. * Потребитель входит в одну из разрешенных категорий Участников для получения доступа к Подписке: РОИВ, ФОИВ.   При несоответствии запроса требованиям, отклонить запрос и уведомить об этом Участника по электронной почте.  При необходимости получить у Участника дополнительную информацию. | Запрос на регистрацию подписки в продуктивной среде ПОДД СМЭВ | Сообщение по электронной почте в адрес Участника о регистрации запроса.  Запрос переходит Оператору ИЭП на исполнение | 15 минут с момента получения запроса | СЦ |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП на основании заявки проводит проверку на соответствие запроса требованиям и на наличие у Участника доступа к указанному в заявке РЗ с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка». При несоответствии запроса требованиям переход на шаг 2. | Запрос на регистрацию подписки в продуктивной среде ПОДД СМЭВ | Сообщение в адрес Участника с информацией об успешной регистрации Подписки в продуктивной среде ПОДД СМЭВ | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по запросу | Оператор ИЭП |
| 4 | Выполнить завершающие действия по запросу:   * Решить запрос; * Уведомить Участника о решении запроса. | Сообщение в адрес Участника с информацией об успешной регистрации Подписки в продуктивной среде ПОДД СМЭВ | Сообщение по электронной почте в адрес Участника о решении запроса | 2 дня с момента получения полной информации по запросу | СЦ |
| Максимальное время исполнения регламентной процедуры: 7 рабочих дней с момента получения полной информации по запросу при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций. | | | | | |

**Внимание!** В случае отсутствия в течение 3 календарных дней ответа от Участника на запрос Оператор ИЭП, последний инициирует процесс Принудительного закрытия запроса.

**4. Проведение технических работ**

При возникновении потребности в проведении технических работ необходимо предварительно уведомить УВ, направив через Личный кабинет СЦ или по электронной почте[[20]](#footnote-20) запрос (уведомление) на проведение технических работ. Уведомление осуществляется за 3 дня до проведения работ и размещается на ЕСКС[[21]](#footnote-21).

**4.1** **Проведение технических работ на стороне Участника**

В данном разделе документа приведена последовательность действий, определенная для уведомления Оператора ИЭП о проведении технических работ на стороне Участника.

**Участники процесса**

* Поставщик (далее в рамках текущей процедуры Участник).
* СЦ.
* Оператор ИЭП.

**Предусловия процесса**

* Сотрудник Участника, подающий запрос, имеет право подачи запросов на выполнение регламентных процедур, или сообщение с запросом отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника.
* Все плановые технические работы должны проводиться Участником в периоды наименьшей нагрузки на информационную систему (в рабочие дни после 23:00 и до 05:00 по московскому времени, в выходные и праздничные дни).

**Шаги процесса**

Шаги процесса представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Проведение технических работ на стороне Участника

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Направить запрос через Личный кабинет СЦ или по электронной почте.  Текст обращения должен содержать информацию:   * Тип работ – Плановые/Внеплановые. * Причина проведения работ. * Дата и время начала проведения работ. * Планируемая общая длительность проведения работ. * Список витрин, прием запросов к которым приостановлен, с указанием планируемого периода приостановки приема запросов по каждой витрине. * Ответственные за проведение технических работ представители Участника-владельца Витрины, как минимум два представителя:   + ФИО   + Должность.   + Контактный телефон.   + Адрес электронной почты. |  | Запрос о проведении технических работ | Для внеплановых работ - сразу после обнаружения проблемы.  Для плановых работ – за 5 дня до проведения работ. | Участник |
| 2 | Выполнить первичную обработку запроса:   * Зарегистрировать запрос. * Направить по электронной почте в адрес Участника письмо с регистрационным номером запроса. * Определить тип запроса. * Проверить запрос на соответствие установленным требованиям (запрос содержит всю информацию, указанную в шаге 1). * При несоответствии запроса требованиям, отклонить запрос и уведомить об этом Участника по электронной почте. * При необходимости получить у Участника дополнительную информацию. | Запрос о проведении технических работ | Сообщение по электронной почте в адрес Участника о регистрации запроса | 15 минут с момента получения уведомления о проведении технических работ | СЦ |
| 3 | Опубликовать на ЕСКС новость о приостановке приема сообщений по витринам в период времени, указанный Участником | Запрос о проведении технических работ | Новость на ЕСКС, уведомление в адрес Участника о публикации новости | 1 рабочий день с момента получения уведомления | Оператор ИЭП |
| 4 | Выполнить завершающие действия по запросу:   * Решить запрос. * Уведомить Участника о решении запроса | Новость на ЕСКС, уведомление в адрес Участника о публикации новости | Сообщение по электронной почте в адрес Участника о решении запроса | 2 дня с момента получения уведомления о завершении работ | СЦ |
| 5 | Выполнить технические работы. |  |  | В заявленный срок | Участник |
| Максимальное время исполнения регламентной процедуры: 3 рабочих дня с момента получения полной информации по запросу, за исключением срока проведения плановых технических работ, при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций. | | | | | |

**Внимание!** В случае отсутствия в течение 3 календарных дней ответа от Участника на запрос Оператор ИЭП, последний инициирует процесс Принудительного закрытия запроса.

**5. Решение запросов при возникновении ошибок в работе со СМЭВ и ЕИП НСУД**

* 1. **Вопросы при возникновении ошибок в работе со СМЭВ**

В случае возникновения ошибок при настройке защищенного канала необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Инциденты ИС ИЭП;
* тип запроса – Запрос/инцидент;
* система ИЭП — ЗСПД СМЭВ.

В теме запроса указать возникшую проблему. В описании подробно описать проблему.

В случае возникновения ошибок при развёртывании и настройки Витрины данных необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;
* тип запроса – Консультация Участника;
* система ИЭП – ПО «Витрина данных».

В теме запроса указать возникшую проблему. В описании подробно описать проблему.

В случае возникновения ошибок при настройке и в процессе работы Агента ПОДД СМЭВ/ПОДД СМЭВ и при загрузке прав доступа к Регламентированным запросам для ПОДД СМЭВ необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Инциденты ИС ИЭП;
* тип запроса – Запрос/инцидент;
* система ИЭП – ПОДД.

В теме запроса указать возникшую проблему. В описании подробно описать проблему.

В случае возникновения ошибок при регистрации ИС в ЛК УВ необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Инциденты ИС ИЭП;
* тип запроса — Запрос/инцидент;
* система ИЭП — ЛК УВ.

В теме запроса указать возникшую проблему. В описании подробно описать проблему.

* 1. **Вопросы при возникновении ошибок в работе с ЕИП НСУД**

В случае возникновения ошибок в процессе загрузки Регламентированных запросов и модели данных с использованием ЕИП НСУД необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Инциденты ИС ИЭП;
* тип запроса – Запрос/инцидент;
* система ИЭП – ФГИС ЕИП НСУД.

В теме запроса указать возникшую проблему. В описании подробно описать проблему.

1. **Получение консультации**
   1. **Вопросы при возникновении ошибок в работе со СМЭВ**

В случае возникновения потребности в консультации для настройки защищенного канала необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;
* тип запроса – Запрос/инцидент;
* система ИЭП – ЗСПД СМЭВ.

В случае возникновения потребности в консультации для развёртывания и настройки Витрины данных необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;
* тип запроса – Консультация Участника;
* система ИЭП – ПО «Витрина данных».

В случае возникновения потребности в консультации для настройки Агента ПОДД СМЭВ/ПОДД СМЭВ и загрузки прав доступа к Регламентированным запросам для ПОДД СМЭВ необходимо оформить запрос в СЦ следующего типа:

* соглашение/услуга – Инциденты ИС ИЭП;
* тип запроса – Запрос/инцидент;
* система ИЭП – ПОДД.

В случае возникновения потребности в консультации для регистрации ИС в ЛК УВ необходимо оформить запрос следующего типа:

* соглашение/услуга – Инциденты ИС ИЭП;
* тип запроса – Запрос/инцидент;
* система ИЭП – ЛК УВ.
  1. **Вопросы при возникновении ошибок в работе с ЕИП НСУД**

В случае возникновения потребности в консультации по загрузке Регламентированных запросов и модели данных с использованием ЕИП НСУД необходимо оформить запрос следующего типа:

* соглашение/услуга – Поддержка ИС ИЭП;
* тип запроса – Запрос/инцидент;
* система ИЭП – ФГИС ЕИП НСУД.

# **Приложение 1.**

# **Форма заявки на получение доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка»**

[начало формы]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА «Регистрация Подписки**[[22]](#footnote-22)**»** | | | | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| **Данные об Участнике** | | | | | |
|  | Наименование среды ПОДД | | | Тестовая/продуктивная  (*обязательно*) |
|  | Полное наименование участника | | | *(обязательно)* |
|  | Полное наименование ИС | | | *(обязательно)* |
|  | Мнемоника ИС | | | *(обязательно)* |
|  | НПА | | | *(обязательно)* |
| **Данные о Регламентированном запросе типа «Рассылка»** | | | | | |
|  | Мнемоника Регламентированного запроса типа «Рассылка» | | | *Постфикс «\_rassilka»/«\_рассылка»*  *(обязательно)* |
|  | Версия Регламентированного запроса типа «Рассылка» | | | *(обязательно)* |
|  | Мнемоника витрины Потребителя | | | *(обязательно)* |
|  | Мнемоника витрины Поставщика | | | *(обязательно)* |
| **Ответственные за функционирование информационной системы представители Участника** | | | | | |
|  | Ф.И.О. | | | *(обязательно)* |
|  | Должность | | | *(обязательно)* |
|  | Рабочий телефон | | | *(обязательно)* |
|  | Адрес электронной почты | | | *(обязательно)* |
|  |  | | |  |

Уполномоченное должностное лицо[[23]](#footnote-23) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи, дата

МП

1. Инструкция по работе в ЕИП НСУД размещена на ЕСКС в разделе Документы ЕИП НСУД, https://info.gosuslugi.ru [↑](#footnote-ref-1)
2. Методические рекомендации размещены на ЕСКС в разделе Документы СМЭВ 4 (ПОДД), https://info.gosuslugi.ru [↑](#footnote-ref-2)
3. Инструкция по работе с ЛК УВ размещена на ЕСКС, https://info.gosuslugi.ru [↑](#footnote-ref-3)
4. Основным способом направления заявок (обращений) является использование Личного кабинета Ситуационного центра Минцифры России (далее - СЦ) – [https://sc.digital.gov.ru](https://sc.minsvyaz.ru/). Получение доступа к ЛК СЦ осуществляется в соответствии с инструкцией, расположенной по [ссылке](https://sc-new.minsvyaz.ru/web/guest/documents?p_p_id=20&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_20_struts_action=%2Fdocument_library%2Fview_file_entry&_20_redirect=https%3A%2F%2Fsc-new.minsvyaz.ru%2Fweb%2Fguest%2Fdocuments%3Fp_p_id%3D20%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26_20_redirect%3Dhttps%253A%252F%252Fsc-new.minsvyaz.ru%252Fweb%252Fguest%252Fdocuments%253Fp_p_id%253D20%2526p_p_lifecycle%253D0%2526p_p_state%253Dnormal%2526p_p_mode%253Dview%2526p_p_col_id%253Dcolumn-1%2526p_p_col_pos%253D1%2526p_p_col_count%253D3%2526_20_redirect%253Dhttp%25253A%25252F%25252Fliferay.sgk.voskhod.ru%25253A8080%25252Fdocuments%25253Fp_p_id%25253D20%252526p_p_lifecycle%25253D0%252526p_p_state%25253Dnormal%252526p_p_mode%25253Dview%252526p_p_col_id%25253Dcolumn-1%252526p_p_col_pos%25253D1%252526p_p_col_count%25253D3%2526_20_folderId%253D287643%2526_20_struts_action%253D%25252Fdocument_library%25252Fview%26_20_displayStyle%3D%26_20_entryStart%3D0%26_20_viewFolders%3D0%26_20_folderStart%3D0%26_20_viewEntriesPage%3D1%26_20_viewEntries%3D0%26_20_folderEnd%3D20%26_20_entryEnd%3D20%26_20_folderId%3D23336%26_20_struts_action%3D%252Fdocument_library%252Fview&_20_fileEntryId=1339385).Электронная почта является резервным способом направления обращений, который используется в случае недоступности Личного кабинета СЦ – [sd@sc.digital.gov](mailto:sd@sc.digital.gov)[.ru](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru). [↑](#footnote-ref-4)
5. При добавлении новой версии модели данных в ПОДД СМЭВ агент, имеющий доступ к данной витрине, получит доступ к новой версии в автоматическом режиме. [↑](#footnote-ref-5)
6. Работы выполняются в соответствии с документами «Руководство по установке ПО «Витрина данных НСУД» и «Руководство администратора ПО «Витрина данных НСУД» [↑](#footnote-ref-6)
7. Работы выполняются в соответствии с документом «Руководство администратора Агента ПОДД СМЭВ» [↑](#footnote-ref-7)
8. Процедура тестирования необязательна. Все процедуры можно сразу выполнять в продуктивном контуре [↑](#footnote-ref-8)
9. Работы выполняются в соответствии с документами «Руководство по установке ПО «Витрина данных НСУД» и «Руководство администратора ПО «Витрина данных НСУД» [↑](#footnote-ref-9)
10. Работы выполняются в соответствии с документом «Руководство администратора Агента ПОДД СМЭВ» [↑](#footnote-ref-10)
11. Бизнес-атрибут – атрибут (совокупность атрибутов) в таблице, значение которого (совокупность значений которых) должно быть уникальным. [↑](#footnote-ref-11)
12. В данном разделе описывается исключительно процедура создания и регистрации Регламентированных SQL-запросов. Данный функционал не распространяется на Регламентированный запрос типа «Рассылка». [↑](#footnote-ref-12)
13. При регистрации новой версии модели данных в ПОДД СМЭВ агент, имеющий доступ к данной витрине, получит доступ к новой версии в автоматическом режиме. [↑](#footnote-ref-13)
14. При добавлении новой версии регламентированного SQL-запроса в ПОДД СМЭВ агент, имеющий доступ к данному регламентированному SQL-запросу, получит доступ к новой версии в автоматическом режиме. [↑](#footnote-ref-14)
15. Добавление критериев доступа в ЛК УВ к регламентированному SQL-запросу осуществляется Поставщиком в рамках исполнения заявки Потребителя на «доступ к Регламентному запросу» в ЕИП НСУД (в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Инструкции по работе в ЕИП НСУД). [↑](#footnote-ref-15)
16. Добавление критериев доступа в ЛК УВ к REST-сервису ИС Поставщика осуществляется Поставщиком в рамках исполнения заявки Потребителя на «Доступ к Регламентному запросу» в ЕИП НСУД (в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Инструкции по работе в ЕИП НСУД). [↑](#footnote-ref-16)
17. При добавлении новой версии Регламентированного SQL-запроса в ПОДД СМЭВ агент, имеющий доступ к данному Регламентированного SQL-запросу, получит доступ к новой версии в автоматическом режиме. [↑](#footnote-ref-17)
18. В случае если интересующего регламентированного SQL-запроса с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка» нет в списке доступных запросов, потребитель направляет заявку на «Доступ к Регламентированному запросу» в ЕИП НСУД (в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Инструкции по работе в ЕИП НСУД). [↑](#footnote-ref-18)
19. В случае если интересующего регламентированного SQL-запроса с постфиксом «\_rassilka»/«\_рассылка» нет в списке доступных запросов, потребитель направляет заявку на «Доступ к Регламентированному запросу» в ЕИП НСУД (в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Инструкции по работе в ЕИП НСУД). [↑](#footnote-ref-19)
20. СЦ, sd@sc.digital.gov.ru [↑](#footnote-ref-20)
21. ЕСКС, https://info.gosuslugi.ru [↑](#footnote-ref-21)
22. Подробнее ознакомиться с процедурой регистрации Подписки можно в Регламенте подключения к СМЭВ 4, опубликованном на портале [ЕСКС](https://info.gosuslugi.ru/) в разделе Документы СМЭВ 4 (ПОДД). [↑](#footnote-ref-22)
23. При получении запроса на добавление прав доступа к Регламентированному запросу типа «Рассылка» заявка должна содержать подпись уполномоченного лица Поставщика, заверенную соответствующей гербовой печатью. [↑](#footnote-ref-23)